Anleitung zur Erstellung der Ausschreibung (AS)

OPTI PM – Standard Ausschreibung

**Wenn die AS vom Schiedsrichter gegengelesen wurde, falls sie bereits bekannt ist, und zur Veröffentlichung bereit ist, sind diese Seite und alle rot markierten Kommentare und Hilfen, die sich in den Texten befinden, zu löschen**

Diese deutsch Standardvorlage von Swiss Sailing für die Ausschreibung (AS) ist für die Organisation von Schweizermeisterschaften, Schweizer Punktmeisterschaften und Klassenmeisterschaften obligatorisch.

Es entspricht Anhang J1 der Segler Wettfahrtregeln (WR).

Mit entsprechenden Anpassungen eignet sich die Musterausschreibung auch zur Verwendung für andere Veranstaltungen, von lokalen Vereinsveranstaltungen bis zu internationalen Veranstaltungen.

Wenn Sie diese Vorlage verwenden und die folgenden Empfehlungen befolgen, tragen Sie zur Bildung der Konkurrenten bei und machen ihnen das Leben leichter, denn wo immer sie hingehen, werden sie dieselbe Dokumentstruktur und dasselbe Standardvokabular vorfinden.

Für Ihre Sponsoren verwenden Sie die fünfspaltige Tabelle in der dafür vorgesehenen "Fußzeile". Diese "Fußzeile" können Sie dann unverändert in Ihre Konfiguration von Manage2Sail übernehmen, Seite <Dokument & Logos>, Abschnitt "ORM PDF Output" die beiden letzten Felder.

Geben Sie in der Kopfzeile keine Sponsoren ein.

Die Ausschreibung basiert auf folgenden Prinzipien:

* Der Zweck der AS ist es, den Teilnehmern alle notwendigen Informationen zu geben, um sich für eine Teilnahme an einer Veranstaltung zu entscheiden und sich darauf vorzubereiten. Sie muss verfügbar sein, bevor Boote sich für eine Veranstaltung anmelden (WR 25.1).
* Regeln sollen nur wenn unbedingt nötig geändert werden. Werden Regeln geändert, muss WR 85.1 befolgt werden, indem ausdrücklich auf die Regel Bezug genommen und die Änderung festgelegt wird. Für Regelbezüge werden WR (Wettfahrtregeln Segeln), AS (Ausschreibung) oder SA (Segelanweisungen) verwendet, um die Quelle einer Regel zu bezeichnen. Beispiele: WR 61.1(a) oder AS 5.1.
* Es sollen keine WR Regeln wiederholt oder neu formuliert werden.
* Wenn möglich sollen die Begriffe oder Formulierungen der WR verwendet werden.

Anleitung zum Schreiben der Paragrafen:

* Texte in rot sind Kommentare, die Ihnen helfen sollen, die Bedeutung des Absatzes zu verstehen. **Löschen Sie sie vor der Veröffentlichung**.
* Gelb <markierter Text> ist mit den entsprechenden Angaben zu ergänzen.

Entferne den <markierten Text> und Klammern <…>, wenn das Dokument zur Veröffentlichung bereit ist.

* *Kursiv* gedruckte Inhalte sind optional.

*Wenn eine Option gewählt wird, füllen Sie die <gelb markierten Texte> aus und löschen Sie dann die ungenutzten Optionen.*

*Aendern Sie die* ***kursive Schrift*** in eine **normale Druckschrift**, wenn das Dokument zur Veröffentlichung bereit ist.

* Texte in eckigen [Klammern] kennzeichnen Varianten.

Wenn eine Variante gewählt wird, entfernen Sie die nicht verwendeten Varianten sowie die eckigen Klammern [...] und füllen Sie die <markierten Texte> aus und löschen Sie ggf. die <...>.

* Beim vollständigen Entfallen eines Paragrafen, ersetzen Sie den Titel durch **N/A** (Not Applicable / Nicht Anwendbar), rechts neben der Titelzeile, und streichen Sie die Zeilen des folgenden Artikels in diesem Paragrafen.

**Löschen Sie den Paragraph nicht und nummerieren Sie ihn nicht neu**, da sonst die Reihenfolge der Nummerierung und die Übereinstimmung mit den Standarddokumenten von World Sailing oder mit den SA verloren geht.

* Beim Entfallen eines Artikels in einem Paragrafen, wird die entsprechende Zeile gestrichen und die nachfolgenden Artikel werden neu nummeriert.

Version 0.0 - 18 03 2021 / 1.20 - 05.08.21 / 1.25 – 07.05.23 / 1.27 – 21.07.23 / 1.29 – 07.09.23 / 1.30 – 01.10.23 / 1.32 – 01.02.24 / 1.33 – 19.07.24 / 2025-v0.0 – 30.08.2024 et 03.12.24 / 0.2 – 11.01.25

Optimist CSP/ PM - <CLUB ORGANISATEUR> - <vom> / <bis> <Jahr>

NOTICE OF RACE (NoR) / AUSSCHREIBUNG (AS)

Version <1.5, 13/03/2025>

Organizing Authority: Siehe Oben

Class representative : Jean-Pierre Oudot

|  |  |
| --- | --- |
|  | [NP] bezeichnet eine Regel, die kein Grund für Protest eines Boots sein darf. Das ändert RRS 60.1.  [SP] bezeichnet eine Regel für die, durch der Komitee, eine Standardstrafe ohne eine Anhörung oder eine Strafe im Ermessen des Protestkomitees mit einer Anhörung angewendet wird. Das ändert WR 60.5(b)(3) und A5. |
| 1 | Regeln |
| 1.1 | Die Veranstaltung wird nach den Regeln, wie sie in den World Sailing Wettfahrtregeln Segeln (WR) definiert sind, durchgeführt. |
| 1.2 | Die folgenden SWISS SAILING Vorschriften können von https://www.swiss-sailing.ch/ heruntergeladen werden:   * die SWISS SAILING [Vorschriften](https://www.swiss-sailing.ch/_Resources/Persistent/b/9/8/c/b98cbf79ebaf0a7627e3c4ab7ca25d1e83c5a611/RRS20212024SwissSailingPrescriptions_en_de_fr_it102.pdf) zu den WR, * die SWISS SAILING [Ausführungsbestimmugen zu den World Sailing Code 20 und 2](https://www.swiss-sailing.ch/fr/racing/regates/championnats-de-suisse/directives-d-application-swiss-sailing)1 |
| 1.3 | Wenn in einem Veranstaltungsdokument ein Konflikt zwischen Sprachen besteht, hat der französiche Text Vorrang, ausser wenn in einer SWISS SAILING Vorschrift eine andere Sprache vorgesehen ist. |
| 2 | Segelanweisungen |
| 2.1 | Die Segelanweisungen werden bis spätestens 48 Stunden vor dem ersten Wettfahrttag auf der offiziellen Online Server für Bekanntmachungen <https://www.manage2sail.com/> verfügbar sein. |
| 3 | Kommunikation |
| 3.1 | Die offizielle Online-Tafel für Bekanntmachungen **befindet sich nur auf** <https://www.Manage2Sail.com>.  Jedes andere Informationssystem kann nur als inoffizielle Kopie angesehen werden. |
| 3.2 | [NP] Die Mitteilungen an die Konkurrenten erfolgen auf elektronischem Wege (E-Mails - elektronische Online-Tafel).  **Die Konkurrenten müssen sich selbst mit einem Gerät (**Telefon – NotePad – Computer**) ausstatten, um diese Mitteilungen zu erhalten.**  Die E-mail Adresse der verantwortlichen Person, die bei der Einschreibung eingetragen wurde, wird für die Dauer der ganzen Veranstaltung gültig und aktiv sein.  Bei Schwierigkeiten mit dem Empfang von Mitteilungen kann keine Wiedergutmachung beantragt werden. Dies ändert WR 61.4(b)(1).  Es werden keine gedruckten Dokumente zugestellt. |
| 3.3 | [DP] Ausgenommen in einem Notfall darf ein Boot während der Wettfahrt keine Sprach- oder Datenübermittlungen senden und es darf keine Sprach- oder Datenkommunikation empfangen, die nicht allen Booten zur Verfügung steht. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Teilnahmeberechtigung und Meldung |
| 4.1 | Die Veranstaltung ist offen für alle Boote der Optimist Klasse |
| 4.2 | Teilnahmeberechtigte Boote können sich online auf <https://www.Manage2Sail.com> bis spätestens <Datum> anmelden und die Meldegebühr, wie in AS 5.1 festgelegt, bezahlen. |
| 4.3 | Nachmeldungen werden bis spätestens <Datum> akzeptiert und eine Nachmeldegebühr muss bezahlt werden, wie in AS 5.1 festgelegt. |
| 4.4.1 | Folgende Dokumente sind bei der Registrierung vorzuweisen:   * Nachweis der Übereinstimmung des Bootes mit den Klassenregeln * Nachweis der Mitgliedschaft in einem nationalen Verband, der Mitglied von World Sailing ist (MNA), in einem, einem MNA angeschlossenen Club oder einer angeschlossenen Organisation für alle Besatzungsmitglieder. Für Schweizer Teilnehmer ist die Swiss Sailing Club Member Card erforderlich. * Falls vom repräsentierenden Land verlangt, Nachweis der Bewilligung für Teilnehmerwerbung. * Nachweis der Haftpflichtversicherung wie in AS 21 festgelegt. * Eine ausgefüllte und unterzeichnete Einwilligungserklärung eines Elternteils (oder Aufsichtsperson) erforderlich.   Das Formular, das auf dem Online-Server https://www.manage2sail.com > NoticeBoard > Documents verfügbar ist, muss während des Registrierungsprozesses ausgefüllt und hochgeladen werden. |
| 4.4.2 | Swiss Optimist hat eine Liste seiner Mitglieder erstellt, die in 3 Gruppen geteilt ist. Je nach der Gruppe, der die Teilnehmer zugeteilt sind, müssen die Dokumente gemäss der folgenden Regel eingereicht werden:   * Gruppe GRÜN: wenn keine neue Ausrüstung verwendet wird, müssen bei der Anmeldung keine Dokumente eingereicht werden * Gruppe ORANGE: nur eine Kopie der [Haftpflichtversicherungsbescheinigung](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.swiss-sailing.ch%2F_Resources%2FPersistent%2Fb%2Fb%2Fa%2F0%2Fbba0c209966c3ed3f22c9ca148b8f6b6106b5745%2FAttestation%2520d%2527assurance%2520RC%2520-%2520priv%25C3%25A9e.docx&wdOrigin=BROWSELINK) muss eingereicht werden. * Gruppe ROT: Die vollständigen Unterlagen (Messbrief, Swiss Sailing-Mitgliedsausweis, Swiss Optimist-Mitgliedsausweis und Haftpflichtversicherungsnachweis) müssen eingereicht werden. |
| 4.5 | Der verantwortliche Person (Segler) muss Mitglied der Klassenvereinigung sein. |
| 4.6 | Die Segler dürfen am 31. Dezember des laufenden Jahres höchstens 15 Jahre alt sein (für 2025 ist der Schlusstermin der 31.12.2010). |
| 5 | Gebühren |
| 5.1 | Eine Meldegebühr von (siehe Anhang A) muss zum Zeitpunkt der Anmeldung bezahlt werden.  Eine Nachmeldegebühr von (siehe Anhang A) muss zum Zeitpunkt der Anmeldung bezahlt werden. |
| 5.2 | Melde- und Nachmeldegebühren sind während des Anmeldevorgangs per Kreditkarte oder über ein zugelassenes elektronisches Zahlungssystem zu entrichten.  Es wird keine Zahlung bei Bestätigung der Anmeldung akzeptiert. |
| 5.3 | Diese Gebühren müssen bezahlt werden, auch wenn ein Boot die Meldung später zurücknimmt oder nicht erscheint. Sie werden nur zurückerstattet, wenn die Meldung vom Veranstalter oder Wettfahrtkomitee zurückgewiesen oder annulliert wird oder die Veranstaltung annulliert wird oder der Teilnehmer wegen irgendeiner behördlichen Verordnung an der Teilnahme verhindert wird. |
| *5.4* | *Weitere Gebühren:*   * (siehe Anhang A) |
| 6 | Werbung |
| 6.1 | [DP] [NP] Boote können aufgefordert werden, vom Veranstalter gewählte und bereitgestellte Werbung zu zeigen. Wird gegen diese Regel verstossen, kommt World Sailing Code 20.9.2. zur Anwendung. |
| 7 | Format |
| 7.1 | Die Veranstaltung besteht aus einer einfachen Qualifikationsserie. |
| 8 | Zeitplan |
| 8.1 | Anmeldungsort: (siehe Anhang A) |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Datum** | **von** | **bis** | | Datum der Veranstaltung, siehe Seite 1 | 09:00 Uhr am ersten Tag der Wettfahrten | 12:00 Uhr am ersten Tag der Wettfahrten | |
| 8.2 | Programm und Anzahl Wettfahrten: |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tage** | **Anzahl Wettfahrten pro Tag** | | | Tag 1 | **4** | | | Tag 2 | **4** | | | Max Anzahl von Wettfahrten für die Veranstaltung | | **6** | |
|  | Es kann jedoch an jedem Tag eine zusätzliche Wettfahrt gesegelt werden, um die volle Anzahl aller geplanten Wettfahrten zu ermöglichen, vorausgesetzt, die geänderte Anzahl der geplanten Wettfahrten eines solchen Regattatages wurde spätestens 2 Stunden vor dem ersten planmäßigen Ankündigungssignal des betreffenden Tages bekannt gegeben. |
| 8.3 | Die geplante Zeit für das erste Ankündigungssignal ist am ersten Wettfahrttag um 13:30 an den folgenden Wettfahrttagen um 09:30. |
| 8.4 | * **Wenn die Flotte nicht in mehrere Gruppen** aufgeteilt ist, darf am letzten geplanten Wettfahrttag nach 15:30 Uhr kein Ankündigungssignal mehr gegeben werden. * **Wenn die Flotte in mehrere Gruppen** aufgeteilt ist und das Ankündigungssignal für die erste Gruppe vor 15:30 Uhr gegeben wurde, kann das Ankündigungssignal für die folgenden Gruppen auch bei einem allgemeinen Rückruf nach 15:30 Uhr gegeben werden, damit alle Boote die gleiche Anzahl von Wettfahrten absolviert habe |
| 8.5 | Am ersten geplanten Wettfahrttag findet am (siehe Anhang A) um 13:00 ein Skipper und Unterstützungsperson Meeting statt. |
| *8.6* | Folgende gesellschaftlichen Anlässe finden statt:   * *(siehe Anhang A)* |
| 9 | Ausrüstungskontrolle |
| 9.1 | Jedes Boot muss in der Lage sein, einen gültigen Messbrief oder ein Konformitätsdokument vorzulegen, wie es die Klassenregeln verlangen. |
| 9.2 | [NP] Die Boote müssen mit der Segelnummer segeln, die auf dem Messbrief angegeben ist.  Eine Änderung der Segelnummer ist nur nach einem schriftlichen Antrag, der vor der ersten Wettfahrt der Veranstaltung eingereicht wurde, zulässig und nur dann, wenn sie von der Wettfahrtleitung schriftlich akzeptiert wird.  Bei Nichteinhaltung dieser Regel wird das Boot als DNC gewertet ohne eine Anhörung.  Der Anfrage kann über die Online-App "SailorApp" eingereicht werden. |
| 9.3 | Es werden keine Neuvermessungen durchgeführt. |
| 10 | Veranstaltungsort |
| 10.1 | Anhang A zeigt für jedes Ereignis :   * Den Ort der Veranstaltung * Anmeldegebühren und Nachmeldegebühren * Kontaktinformationen * Wichtige Orte * Gesellschaftliche Veranstaltungen, falls organisiert * Regeln und Gesetze, die für den Veranstaltungsort gelten * Anwendbares Gesetz / Vorschrift zur Verhinderung der Invasion der Quagga-Muscheln |
| 10.2 | Anhang B zeigt die Lage der Wettfahrtgebiete. |
| 11 | Bahnen |
| 11.1 | Der zu segelnde Kurs ist ein IODA aufgebauter Kurs. |
| 12 | Strafsystem |
| 12.1 | WR Anhang P (Besondere Verfahren zu Regel 42), wird angewendet. |
| 13 | Wertung |
| 13.1 | 1 abgeschlossene Wettfahrt ist für die Gültigkeit der Meisterschaft notwendig. |
| 13.2 | (a) Wenn weniger als 4 Wettfahrten abgeschlossen worden sind, wird die Serienwertung eines Bootes die Summe seiner Wettfahrtwertungen sein.  (b) Wenn 4 oder mehr Wettfahrten abgeschlossen worden sind, wird die Serienwertung eines Bootes die Summe seiner Wettfahrtwertungen, ausgenommen seiner schlechtesten Wertung, sein. |
| 14 | Fahrzeuge von unterstützenden Personen |
| 14.1 | Begleitpersonenfahrzeuge müssen mit einer Notstopleine ausgerüstet sein, die an die Motorzündung angeschlossen ist, und sobald der Motor läuft, der unterstützenden Fahrzeuge Fahrer mit dem Abschaltleine verbunden sein. |
| 14.2 | [DP] [NP] Die Fahrzeuge von unterstützenden Personen müssen vor der Veranstaltung im Regattabüro registriert werden Auf dem Meldeformular ist die Segelnummer der Boote anzugeben, die von der unterstützenden Person begleit werden.  Die Liste der unterstützten Boote kann bis zum Ende der Meldebestätigung aktualisiert werden |
| 15 | Gemietete oder ausgeliehene Boote – N/A |
| 16 | Liegeplätze |
| 16.1 | [DP] [NP] Die Boote sind an denen ihnen zugewiesenen Plätzen im Bootspark abzustellen. |
| 17 | Ein- und Auswassern |
| 17.1 | [DP] Die Boote müssen gemäß den Anweisungen der Veranstalter eingewassert werden.  Trollis müssen so gelagert werden, dass der Zugang zur Slipanlage jederzeit frei bleibt. |
| 18 | Tauchausrüstung und Plastikbecken – N/A |
| 19 | Medienrechte, Kameras und elektronische Ausrüstung |
| 19.1 | Mit der Teilnahme an dieser Veranstaltung gewährt der Teilnehmer dem Veranstalter und den Partnern der Veranstaltung das ständige Recht, nach eigenem Ermessen Filmaufnahmen, Namen und Bilder des Athleten oder des Bootes, die während der Dauer des Wettkampfes, an dem der Athlet teilnimmt, aufgenommen wurden, ohne irgendeine Entschädigung zu produzieren, zu verwenden und zu zeigen. |
| 20 | Haftungsausschluss |
| 20.1 | Teilnehmer nehmen auf eigenes Risiko an einer Wettfahrt teil. Siehe Regel 3. Der Veranstalter lehnt jede Haftung für Materialschäden oder Personenverletzungen oder Tod, erlitten in Verbindung mit oder vor, während oder nach der Veranstaltung, ab. |
| 21 | Versicherung |
| 21.1 | Jedes teilnehmende Boot muss über eine [gültige Haftpflichtversicherung inklusive Deckung der Wettkampfrisiken](https://www.swiss-sailing.ch/_Resources/Persistent/b/b/a/0/bba0c209966c3ed3f22c9ca148b8f6b6106b5745/Attestation%20d%27assurance%20RC%20-%20priv%C3%A9e.docx) mit einer Deckungssumme von mindestens CHF 2‘000‘000.-- pro Ereignis oder dem Äquivalent davon verfügen. |
| 22 | Preise |
| 22.1 | Folgende Preise sind vorgesehen:   * Preise für die 3 ersten Boote * Ein Preis für das erste Mädchen * Ein Preis für den 1. Opti B (bis 11 Jahre alt) * Souvenirpreis für jeden Teilnehmer   Weitere Preise können von den Veranstaltern vergeben verteilt werden.  Für alle Kategorien, werden die Preise durch Extraktion der allgemeinen Rangliste ohne Neuberechnung der Punkte bewertet.  Dies ändert WR A 4. |
| 23 | Weitere Informationen |
| 23.1 | Für weitere Informationen bitte an *(siehe Anhang A)* wenden. |

Attachment A / Anhang A :

Venue / Austragungsort:

<Karte (Google Maps) hier beilegen>

Entry fee and Late entry fee / Meldegebühren und Nachmeldegebühren :

* Frais d’inscription / Meldegebühren : <Betrag>
* Frais d’inscription tardif / Nachmeldegebühren : <Betrag>

Contact Addresses :

< Adresse, Mail und Telefonnummer >

Place and Location of importance / Wichtiger Platz und Ort :

* Das Regattabüro ist :

<Ort>

* Am Land die Signal Station / der Flaggenmast ist :

<Ort>

* Ort das Treffen der Begleitpersonen / Skippers / Support person ist :

<Ort>

* Ort der Juryraum ist :

<Ort>

* La rampe de mise à l’eau et les informations du port sont / Craning / harbour facilities information :

<Ort un Telephon Nummer>

Social event / Sozialen Ereignisse

* Liste die Veranstaltungen auf oder streiche den Paragraphen AS 8.6

Other fees / Andere Kosten :

* Beschreibe hier eventuelle weitere Kosten oder streiche den Paragraph AS 5.4>

Rules that apply to prevent the invasion of quagga mussels - Regeln für die Verhinderung der Ausbreitung der Quagga-Muschel :

* Füge die lokalen Gesetze ein

Other laws or local rules / Andere lokale Gesetze oder Regeln :

* Füge die lokalen Gesetze ein

Accomodation / Unterkunft:

Hotels :

Tourist Office :

Camping :

Attachement B / Anhang B :

Race Area / Wettfahrtgebiet:

<Karte des Wettfahrtgebiets (z.B. Google Maps) hier beilegen>