

# PORTAL

**Avis de Course** – Configuration initiale de l'événement, pour vos besoins

# Pour bien comprendre Manage2Sail (m2s)

Manage2Sail est un software qui gère une majorité des grandes régates.

Il est capable de gérer des événements comportant de multiples épreuves et il garanti que toutes les actions possibles sont conformes au Règlement de Course à la voile (RCV) de World Sailing.

Les développeurs suivent et ajustent le modèle à chaque évolution des RCV.

Manage2Sail est réparti dans le monde entier et la maintenance et le dépannage est assuré par une équipe de plus de 30 développeurs qui sont disponibles 365 jours par an

Manage2Sail est un jeu de bases de données qui conversent entre elles.

Les raisons en sont :

- Sécurité des données
- Répartir la charge entre plusieurs serveurs

Vous avez une question, une difficulté ?

Passionné de voile, j'assure bénévolement, l'assistance de premier niveau pour les pays de langue française, la Suisse et l'Italie

# Manage2Sail – 3 accès différenciés ... aux informations

**Accès 1 – PORTAL pour les organisateurs**, on y retrouve tous les éléments d'un Avis de Course

- Nom de l'événement
- Dates de l'événement
- Adresse du lieu – Adresse mail et téléphone de contact
- Documents de course – logos et liens pour les sponsors
- Textes contractuels qui lient l'organisateur aux compétiteurs
- Montants des finances d'inscription
- Moyens de paiement admis
- Classes admises
- Critères d'acceptation des inscriptions
- Produits vendus ou offerts

**Accès 2 - ORM pour les organisateurs et les officiels**, on retrouve les éléments spécifiés dans les Instructions de Course et on peut y gérer la course

**Accès 3 - INFO rassemble** l'information destiné aux compétiteurs et au public (tableau officiel – communications – résultats)

# Manage2Sail .... où trouver l'information

## Convention graphique

### PORTAL

(configuration de base)

Bandeau bleu :  
**Pas de changement entre 2024  
et 2025**

Bandeau rose :  
**Changements et  
Nouveautés 2025**

### ORM

(avant l'événement)

Bandeau orange :  
**Pas de changement entre 2024  
et 2025**

Bandeau rose :  
**Changements et  
Nouveautés 2025**

### ORM

(durant l'événement)

Bandeau blanc :  
**Pas de changement entre 2024  
et 2025**

Bandeau rose :  
**Changements et  
Nouveautés 2025**

INFO

# Accéder à Manage2Sail - PORTAL

URL : <https://portal.manage2sail.com/fr-CH/login>

Le nom d'utilisateur et le mot de passe pour entrer dans l'administration d'événements doit avoir été donné par le club détenteur d'une licence m2s.

*Vous ne pouvez pas vous créer votre propre compte d'administrateur.*

Principe pour faciliter la gestion des noms d'utilisateurs

- SUI\_acronyme-club\_Admin -> Administrateur du club
- SUI\_acronyme-club\_EM -> Responsable régates du club
- SUI\_acronyme-club\_Office -> Secrétariat de course
- SUI\_acronyme-club\_RO -> Directeur de course
- SUI\_acronyme-club\_Jury -> Comité de réclamation
- SUI\_acronyme-club\_Jauge -> Comité technique
- SUI\_acronyme-club\_Scorer -> Scorer

Ce sont des droits liés à des fonctions.

**Ne jamais utiliser de noms de personnes, ni d'adresses mail mais utiliser des dénominations génériques pour une fonction.**

**Raison :** si une fonction change de personne responsable, la fonction et ses droits d'accès restent sans changement.

manage2sail.com français Help

J'ai déjà un compte Manage2Sail

Nom d'utilisateur

.....

Mémoriser

Se connecter Mot de passe oublié?

Don't have an account yet?

Go ahead and create one!

Créer un compte

Mentions légales | Conditions générales | Privacy Notice

Version: 1.0.2.938

# Créer un événement --- Toutes les options de menus

- 1) Depuis l'écran de base cliquer sur <Nouvelle manifestation>
- 2) Sur l'écran suivant insérer le nom de l'événement

The image shows two overlapping screenshots of the Manage2Sail web application. The top screenshot displays the main navigation menu with 'Nouvelle manifestation' highlighted by a red circle. Below it, a list of events is visible, including 'Swiss Sailing League 2024 Registration Information Overall Ranking' and 'Challenge d'Hiver 23-24'. The bottom screenshot shows the 'Créer nouvelle manifestation' form. The 'Nom' field is highlighted with a red circle and contains the text 'Nom obligatoire'. A red arrow points from a text box on the right to the privacy notice text in the pink area. Another red arrow points from the 'SAVE' button to the 'Continuer' button.

2024

Nouvelle manifestation

Recherche

Afficher aussi les manifestations terminées

Manifestation

Swiss Sailing League 2024 Registration Information Overall Ranking

Challenge d'Hiver 23-24

ILCA CSP / PM -Template 2024

Configuration m2s - Ré...

Profil de la fédération

France Admin

Help

Continuer

Annuler

You are creating a new event, to which sailors have the possibility to register themselves. Please note that you have, as Data Controller, to comply with the General Data Protection Regulation in the treatment and processing of the data we are collecting on your behalf. We only will use the data in the context and of the purpose linked to event mentioned in the m2s database, i.e. in order to process the registration of sailors to an event and to transmit the data to the Club organizing the event, as described in our [Privacy Notice](#).

Créer nouvelle manifestation.

Nom \*

Club \*

Interested in Live Tracking of the boats during the event? [Visit here.](#)

Continuer

**SAVE**

Mentions légales | Conditions générales | Privacy Notice

Version: 1.0.2.938

La texte dans la zone rose n'est qu'une information pour vous sensibiliser à la loi sur la protection des données personnelles

# Menu : Event > Event Details > Basic Info

La version 2025 de m2s améliore les points suivants

- Ajout d'un sous-titre à la régates. Par ex :
  - Titre de la régates selon l'AC : **Challenge Boudebois**
  - Sous-titre : SCHRS – SRS

Avantages, le moteur de recherche de m2s trouvera la régates, soit par son nom soit par le sous-titre.

A exploiter de manière coordonnée pour identifier toutes les régates d'un type donné sans mentionner les classes

# Menu : Event > Event Details > Basic Info

← Régate du Père Noël | Event | Check-In | Tools | Federation Profile

Event Details | Competitions | Fees | Merchandise Items | API

Cancel | Save | Modify Regatta Event: Régate du Père Noël

Basic Info | Documents & Logos | Payments | Boat team related | Check-in Settings

Basic Info

Name \* Régate du Père Noël | Event logo

Alternative Names ? ILCA EuropaCup

Alias for Info ? RPN2025

Only alphanumeric characters and no spaces

Event Days ? \* 10/01/2025 | 18/01/2025

Registration Days ? \* 01/12/2024 | 10/01/2025

Timezone ? (UTC+01:00) Brussels, Cope

Is visible in Info ?

Entry import enabled ?

Xrr import enabled ?

Hide tracking provider logo on Info

Hide registration button ?

Is club event ?

Send email when registrator's note changes

Send registration confirmation Email

Send registration cancellation Email

Registrations Email secretariat@cnsr.fr

Place

Use one of recent Select address

Name of Place Club Nautique Saint Raphaël

- Nom de l'événement selon les AC
- Complément d'information (p. ex CSP ILCA – CSP 470)
- ALIAS pour le serveur web (évite des URL de type : [event-50699375-7f93-4c24-a0db-ff1a84879d8c](#) telles que générées automatiquement par m2s (recommandations 3 à 4 lettres + code de l'année p. ex CSPILCA25)
- Logo du club (repris du profil du club, si pas spécifique ici)
- Dates de l'événement (y-c. jauge)
- Plage d'ouverture des inscriptions
- Time Zone (permet un affichage des dates et temps corrects dans le monde entier)
- ..... suite, voir dia suivante

# Menu : Event > Event Details > Basic Info (suite)

Basic Info

Name \* Régate du Père Noël

Alternative Names ? ILCA EuropaCup

Alias for Info ? RPN2025

Only alphanumeric characters and no spaces

Event Days \* 10/01/2025 18/01/2025

Registration Days \* 01/12/2024 10/01/2025

Timezone ? (UTC+01:00) Brussels, Co...

Is visible in Info ?

Entry import enabled ?

Xrr import enabled ?

Hide tracking provider logo on Info ?

Hide registration button ?

Is club event ?

Send email when registrator's note changes

Send registration confirmation Email ?

Send registration cancellation Email ?

Registrations Email secretariat@cnsr.fr

Place

Use one of recent Select address

Name of Place Club Nautique Saint Raphaël

..... suite, voir dia précédente

- Coché → rend l'événement visible au public

- Coché → permet le chargement d'un fichier XLSX contenant une liste de compétiteurs enregistrés sur un serveur tiers

- Cache les fonctions du traceur GPS de TracTrac (licence)

- Evénement de Club **NE JAMAIS COCHER**

- Coché = envoi des inscriptions

- Coché = envoi des annulations d'inscriptions

- Adresse de réception des confirmations d'inscription des bateaux

- ..... suite, voir dia suivante

# Menu : Event > Event Details > Basic Info (suite)

The screenshot shows the 'Basic Info' section of the 'Modify Regatta Event' interface. The event name is 'Régate du Père Noël' and the event logo is the 'Club Nautique' logo. The form includes fields for Name, Alternative, Name of Place, Street / House Nr., Postal Code / City, Country, Region, and GPS. Below these are 'Co-Organising Clubs' and 'Organizing Committee Contact' fields. Red circles highlight the 'Event Details' and 'Basic Info' menu items. Red arrows point from the explanatory text on the right to the location and contact information fields.

**Basic Info**

Name \* Régate du Père Noël Event logo 

Alternative **Suite de l'affichage**

Name of Place Club Nautique Saint Raphaël

Street / House Nr. Place du Port

Postal Code / City 83700 St-Raphaël

Country France

Region LIGUE AUVERGNE RH...

GPS 6.463000 43.250200

Co-Organising Clubs

- CNM, Club Nautique Morgien
- Monaco M2S Clubs, Monaco
- M2S Clubs
- YCC, Yacht Club de Cannes

Organizing Committee Contact

Use one of recent Select contact

Email vice-president@cnsr.fr Support Email jeanb.luther@gmail.com

Web www.cnr.fr

Phone +33680719902 Fax

Facebook GooglePlus

Suite de l'écran "Basic Info"

- Adresse du lieu où l'événement se déroule, lieu où les bateaux doivent se rendre ....  
(pas une adresse postale mais **l'adresse du lieu** où les concurrents doivent se rendre)
- Liste du ou des clubs coorganisateur s'il y en a
- Adresse mail et No de téléphone de contact, conformément à l'Avis de Course

# Menu : Event > Event Details > Documents & Logos

The screenshot shows the 'Modify Regatta Event' page for 'Régate du Père Noël'. The navigation menu includes 'Event Details', 'Competitions', 'Fees', 'Merchandise Items', and 'API'. The 'Documents & Logos' tab is active, displaying a table of documents:

Document Name	Size	Actions
SI 2025	1.17 MB	Download, Edit
NoR 2025	103.13 kB	Upload, Edit, Download

Below the table is the 'Sponsors' section with an 'Add new sponsor' button. The 'Legal texts' section includes 'Privacy Info for Sailors', 'Limitation of Liability', and 'Disclaimer'. The 'ORM PDF Outputs' section includes 'Club Logo For This event', 'Event Logo For ORM', and two 'Sponsors for reporting' options with 'Edit image' buttons.

## Documents

- Déposer les documents de course (AC et IC et toutes les informations nécessaire AVANT la course). Format recommandé PDF

## Sponsors

- Logos des sponsors (avec leurs URL si nécessaire)  
Type de sponsor
  - **Vide** ou Sponsor : affichage du logo sur la ligne du titre
  - **Partner** : affichage sous la ligne de titre
  - **Further Partner** : affichage en pied de page (je suggère d'éviter cette option, prend trop de place)

## Textes légaux.

- Ne rien changer aux textes par défaut, envoyés en décembre 2024, pour mise à jour le 1<sup>er</sup> janvier 2025

## Logos pour les impressions

- Logo du club pour l'événement (si différent du logo par défaut provenant du profil du club)
- Logo de l'événement
- Pieds de page (utiliser le tableau proposé en pied de page des AC ou IC)

# Menu : Event > .... > Documents & Logos (suite)

## Quelques informations utiles

### **Documents nécessaires avant l'ouverture des inscriptions**

- Avis de course
- Autres documents / formulaires nécessaires (p. ex. "Parental Consent") pour l'inscription
- Avenant à l'avis de course

### **Documents nécessaires avant le début des courses**

- Avis de course

Dès que les courses ont débuté, tout document au sujet des courses doivent être gérés via **ORM > Official Communications**

### **ORM PDF Output**

Les logos enregistrés ici seront imprimés sur des documents suivants

- Réclamations
- Décisions du jury
- ... toute liste pouvant être imprimée ...
- Liste des compétiteurs (*starting list*)
- Liste de répartition dans les flottes (*starting list*)
- Résultats

# Menu : Event > Event Details > Payments

← Régate du Père Noël | Event | Check-In | Tools | Federation Profile | Fr

Event Details | Competitions | Fees | Merchandise Items | API

Cancel | Save | Modify Regatta Event: Régate du Père Noël

Basic Info | Documents & Logos | Payments | Boat team related | Check-in Settings

Accepted Currency \* EUR | Default VAT 0 | Invoice due day

Event number 4803

Order prefix \* RPN25  
Up to 10 alphanumeric characters (no spaces)

Bookkeeping Code RPN25N34803XXXXX

**Payments accepted by**

Method	Club Only	Custom Label
<input type="checkbox"/> Cash	<input type="checkbox"/>	Cash or Carte de Crédit au bureau de course
<input type="checkbox"/> Bank wire	<input type="checkbox"/>	IBAN FR12 1234 1234 1234 12PP
<input checked="" type="checkbox"/> Stripe	<input type="checkbox"/>	Credit Card or PayLib

Disable invoice download

**Invoice texts**

Invoice Address \* Club Nautique de Saint Raphaël  
Place du club Nautique 26  
83700 Saint-Raphaël, France  
vice-president@cnsr.fr  
+33680719902

Bank-wire Information Caisse d'épargne l'Ecureuil  
83700 St-Raphaël, France  
IBAN FR12 1234 1234 1234 12PP

Additional text Finance d'entrée pour la Coupe de Noël

## Monnaie et identifiants

- Choix de la monnaie
- TVA (pas de TVA pour le sport en Suisse)
- Event number (non modifiable)
- Order prefix  
(caractères qui commencent les No de factures et les indications des paiements en ligne)
- Bookkeeping Code (*No comptable*)  
(no de facture – unique pour chaque inscription enregistrée)

## Payment accepted by

- Sélectionner une méthode de paiement  
(Recommandation n'utiliser qu'une seule méthode de paiement. A défaut vous devrez "jongler" entre les comptes bancaires de votre club)

## Invoice texts

- Adresse du club (entête des factures)
- Adresse de la banque de votre club
- Texte libre (information supplémentaire de votre choix si nécessaire)

# Menu : Event > Event Details > Boat team related

Used Approvals	Needed for ORM
<input type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Paid	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Insured	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Disclaimer	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Inspected	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> License	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Parental Consent	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Custom 2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Custom 3	<input type="checkbox"/>

Gathered National IDs

- Swiss ID #
- Dutch Sailing ID
- Belgium Sailing ID
- Norwegian National ID
- Other
  - Afghanistan
  - AIN
  - Albania
  - Algeria

Activation de l'application "SailorApp" (anciennement Jury Terminal)

Liste des informations exigée pour accepter une inscription

- En principe pour chacun des points sélectionnés vous devez avoir une preuve de l'existence du document exigé.
- Cette preuve peut être requise par l'obligation du téléchargement du document.

Information exigées pour générer une liste de départs (Starting list)

- Ces contraintes ne sont pas systématiquement identiques à la liste des exigences d'inscription (typiquement Parental Consent si vous avez des majeurs et des mineurs parmi les concurrents)

Pays

- Pour lesquels m2s vérifie l'existence d'une licence
- Pour lesquels m2s ne vérifie rien, mais m2s exige de renseigner l'information conformément à RRS 75(a)

# Menu : Event > Event Details > Boat team related

## Quelques explications sur les termes

- Checked ← Tout est contrôlé (ne pas cocher, car on ne sait pas ce qui a été contrôlé)
- Paid ← Payé (si on a utilisé la méthode de paiement à l'inscription, cette option sera automatiquement contrôlée. Sinon demander de téléverser la preuve de paiement (contrôle rapide pour le club)
- Insured ← Demander de téléverser le certificat d'assurance (contrôle rapide et facile pour le club)
- Disclaimer ← Décharge de responsabilité (ne pas cocher, si les textes légaux sont à jour, le fait de pouvoir s'inscrire implique l'acceptation de la décharge)
- Inspected ← Contrôle de l'équipement et du bateau effectué lors d la confirmation d'inscription (jauge)
- Licence ← Le compétiteur est membre d'une autorité nationale (MNA)
- "Parental Consent" ← Décharge parentale (téléversée = contrôle rapide et facile par le club)
- 2 autres champs libres

## Gathered National IDs

- Liste des pays à cocher (m2s a un contrat pour pouvoir contrôler l'existence d'une appartenance à une nation)
- Other = liste des autres pays (MNA) selon la liste de World Sailing  
m2s enregistre les informations données par la compétiteur sous le libellé "Licence Nationale". N'ayant aucun contrat avec le pays concerné, m2s ne contrôle rien. **Ne pas sélectionner de pays ici**

## SailorApp settings

Si cette option est cochée, les compétiteurs (et officiels) peuvent utiliser SailorApp (demandes d'instruction – substitution d'équipier / d'équipement – révision de classement – déclaration de compétiteurs)

Gestion de la régates facilitée pour les officiels (NRO – Scorer – Juges – Jaugeurs)

# Menu : Event > Event Details > Check-in Settings

Ecran tombé en désuétude

Il était destiné à rappeler / demander certains documents.

- Les textes légaux remplacent ces rappels
- Les téléversements de documents par classe remplacent aussi ces rappels

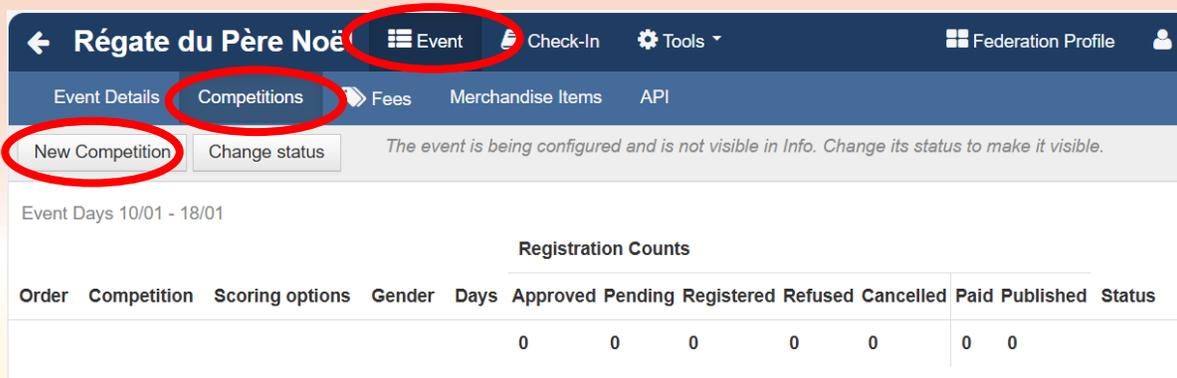
The screenshot shows the 'Check-in Settings' page for the event 'Régate du Père Noël'. The page is divided into several sections:

- Sailor info documents:** Contains a checkbox labeled 'Enable info documents'.
- On-site Self Check-In:** Contains a checkbox labeled 'Enable On-Site Self Check-In'.
- Document texts:** Contains a text area labeled 'Route card info text'.
- Online Self Check-In:** Contains a checkbox labeled 'Enable Online Self Check-In'.

Red circles highlight the 'Event' menu item in the top navigation bar, the 'Event Details' sub-menu item, and the 'Check-in Settings' tab. Red arrows point from the text on the right to the three checkboxes mentioned above.

Ne plus rien renseigner ici, supprimer toutes les coches

# Menu : Event > Competition



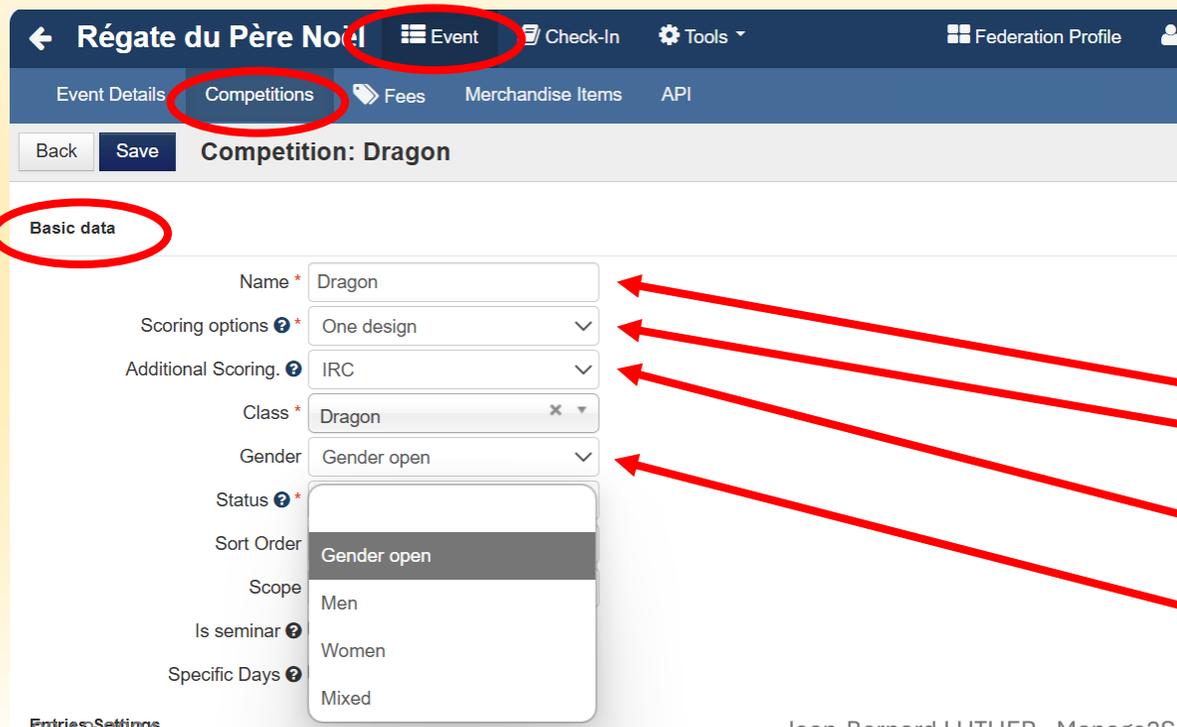
Ce menu est le plus compliqué.

Il permet de définir toutes les exigences liées à une classe

Cliquer sur <New Competition>.

L'écran est divisé en 5 sections

1. **Basic data** ← Données générales
2. **Entries settings** ← Informations nécessaires pour l'enregistrement
3. **Info settings** ← Informations affichées sur INFO
4. **Advanced settings** ← Particularités de la classe
5. **Custom configuration** (deux sous-sections)
  - Crew Member – wide settings ← Information requises pour inscrire un équipier
  - Team – wide settings ← Information pour un équipage



## Basic data

- Nom de la classe
- Scoring options ← c'est le type de classe. Un menu déroulant permet de déterminer le type de classement requis.
- Additional scoring ← permet de classer les bateaux selon un deuxième système de classement
- Gender ... Voir suite

# Menu : Event > Competition (suite)

← Régate du Père Noël | Event | Check-In | Tools | Federation Profile | F

Event Details | Competitions | Fees | Merchandise Items | API

Back Save Competition: Dragon

Basic data

Name \* Dragon

Scoring options \* One design

Additional Scoring. IRC

Class \* Dragon

Gender Gender open

Status \* Registration opened

Sort Order 1

Scope International

Is seminar

Specific Days

Entries Settings

Sailors minimal count 2

Sailors maximal count 4

Entries soft limit

Emergency Contact Type One for Team

Mandatory Payment

Info Settings

... suite

## Basic data

- Gender ← détermine si une classe est réservée à un ou plusieurs genres
  - Ouvert = indifférent
  - Hommes
  - Femmes
  - Mixte = H + F obligatoire à bord
- Status ← état de la compétition
  - New = en cours d'élaboration
  - Registration open = inscriptions possibles
  - Closed for registration & Running = compétition en cours plus d'inscriptions
  - Finished = compétition terminée
  - Cancelled = compétition annulée
- Sort order ← Ordre d'affichage sur l'écran INFO
- Scope (champ d'application)
  - International
  - National

... voir suite

# Menu : Event > Competition (suite)

← Régate du Père Noël Event Check-In Tools Federation Profile

Event Details Competitions Fees Merchandise Items API

Back Save Competition: Dragon

Basic data

Name \* Dragon

Scoring options \* One design

Additional Scoring. IRC

Class \* Dragon

Gender Gender open

Status \* Closed for registration & runr

Sort Order 1

Scope International

Is seminar

Specific Days

Entries Settings

Sailors minimal count 3

Sailors maximal count 4

Entries soft limit 80

Emergency Contact Type One for Team

Mandatory Payment One for Team

Info Settings

Hide on INFO For team and for each crew member

... suite

## Basic data

- .....
- Is seminar ← Si cette cas est sélectionnée, la compétition est un cours et ne peut pas avoir de classement
- Specific days ← Permet de différencier les dates des compétitions pour cette classe

## Entries settings

- Sailors minimal count = Nombre d'équipier minimal obligatoire
- Sailors maximal count = Nombre maximum d'équipiers autorisés
- Entries soft limit = Limite au-delà de la quelle les inscriptions ne sont plus admises (selon l'AC) ou limite au-delà de laquelle la classe est divisée en flottes (AC ou IC)
- Emergency Contact Type ... voir suite

# Menu : Event > Competition (suite)

← Régate du Père Noël | Event | Check-In | Tools | Federation Profile

Event Details | **Competitions** | Fees | Merchandise Items | API

Back | Save | Competition: Dragon

Basic data

Name \* Dragon

Scoring options \* One design

Additional Scoring. IRC

Class \* Dragon

Gender Gender open

Status \* Closed for registration & runr

Sort Order 1

Scope International

Is seminar

Specific Days

**Entries Settings**

Sailors minimal count 3

Sailors maximal count 4

Entries soft limit 80

Emergency Contact Type One for Team

Mandatory Payment One for Team

Info Settings

Hide on INFO For team and for each crew member

... suite

## Entries settings

• ... suite

• Emergency Contact Type = type de contact d'urgence requis (3 variantes à choix)

1. Un seul contact est requis pour toute l'équipe (pas de demande au niveau des équipiers)

2. Un contact par équipier est requis, il n'y aura pas de demande globale pour le bateau au moment de l'enregistrement du bateau

3. Deux systèmes (contact d'équipe et contact d'équipiers)

• Mandatory Payment = Paiement obligatoire pour terminer l'enregistrement

**Info settings ... voir suite**

# Menu : Event > Competition (suite)

Aide pour comprendre le comportement de l'option "Emergency Contact Type" (3 variantes à choix)

**Variante 1** : Un seul contact requis pour chaque bateau

Le résultat :

- Pas de demande de contact d'urgence au niveau des équipiers
- Seulement une demande de contact d'urgence au niveau du bateau

manage2sail.com Home Events Profile jeanb.luther@gmail.com Help

## Régate du Père Noël Hobie Dragoon Registration

People Contacts Boat Files Data Confirmation

Previous Next

**Emergency Contact**

Contact person to call or contact in case of emergency. It should be a person on shore with all individual contact and health details of every sailor on board.

First Name \* Otto Mobile

Last Name \* DE SECOURS

Mobile \* w34567890

Landline

Email fgh@34567.com

manage2sail.com Home Events Profile jeanb.luther@gmail.com Help

## Régate du Père Noël Hobie Dragoon Registration

People Contacts Boat Files Data Confirmation

Next

Skipper

Select person \* Click to select person ...

Phone \*

Other Crew

No. of crew members 1

Crew 1

**Editing Jean-Bernard Luther (Me)**

WS ID \* (Do not have one? Create here...)

SUIJL6

Load data from WS

National ID/License# \*

<Select National ID>

First Name \*

Jean-Bernard

Last Name \*

Luther

Gender \*

Male

Birthday \*

26/01/1951

Email \*

jeanb.luther@gmail.com

Phone

+4179 644 80 42

Hometown

St Sulpice

Represented Country

Switzerland

Club assignment \*

CNM, Club Nautique Morgien

My club is not on this list

Save & Assign Cancel

Option simple et **recommandée**

**Variante 2** : Un contact par équipier ..... (voir dia suivante)

**Variante 3** : les deux systèmes ... (voir dia suivante)

# Menu : Event > Competition (suite)

Aide pour comprendre le comportement de l'option "Emergency Contact Type" (3 variantes à choix)

**Variante 1 :** Un seul contact ..... (voir dia précédente)

**Variante 2 :** Un contact par équipier

Le résultat :

- Pas de demande de contact d'urgence globale au moment de l'enregistrement du bateau. **L'onglet "Contacts" a disparu**
- Cette option ouvre alors un menu classique de demande d'information pour chaque équipier

Emergency Contact Type  For each crew member

What data you want to gather for each sailor's emergency contact

Contact Name	Optionally <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	<b>Skipper &amp; Crew Required <input checked="" type="radio"/></b>	Required <input type="radio"/>	Do not collect <input type="radio"/>
Contact Relationship	Optionally <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	<b>Do not collect <input checked="" type="radio"/></b>
Contact Phone	Optionally <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	<b>Skipper &amp; Crew Required <input checked="" type="radio"/></b>	Required <input type="radio"/>	Do not collect <input type="radio"/>
Contact Email	Optionally <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	<b>Skipper &amp; Crew Required <input checked="" type="radio"/></b>	Required <input type="radio"/>	Do not collect <input type="radio"/>

Mandatory Payment

Et dans la procédure d'inscription il y aura alors une demande de contacts d'urgence pour chaque équipier

**Variante 3 :** les deux systèmes ... (voir dia suivante)

The screenshot shows the registration process for a boat named "6m JI CSP" and "Régate du Père Noël". The "People" tab is selected, and a form for editing a sailor's profile is displayed. The form includes fields for WS ID, National ID/License, First Name, Last Name, Gender, Birthday, Email, Phone, and Represented Country. A "Personal Emergency Contact" section is also visible, with fields for First Name, Last Name, Phone, and Email. Red circles highlight the "People" tab and the "Skipper & Crew Required" and "Do not collect" options in the table. A blue dashed box highlights the "Personal Emergency Contact" section.

# Menu : Event > Competition (suite)

Aide pour comprendre le comportement de l'option "Emergency Contact Type" (3 variantes à choix)

**Variante 1 :** Un seul contact ..... (voir dia précédente)

**Variante 2 :** Un contact par équipier ..... (voir dia précédente)

**Variante 3 :** les deux systèmes des variantes 1 et 2 sont requis.  
Complicé et ... énervant pour les compétiteurs !

Contact d'urgence pour le bateau

Contact d'urgence par équipier

Recommandation : ne pas sélectionner cette option

manage2sail.com Home Events Profile jeanb.luther@gmail.com Help

Régate du Père Noël  
Hobie Dragoon

Registration

People Contacts Boat Files Data Confirmation

Emergency Contact

Contact person to call or contact in case of emergency. It should be a person on shore with all individual contact and health details of every sailor on board.

First Name \* Otto Mobile  
Last Name \* DE SECOURS  
Mobile \* w34567890  
Landline  
Email fgh@34567.com

6m JI CSP  
CSP 6m JI

Registration

People Contacts Boat Data Confirmation

Skipper

Select person \* Jean-Bernard Luther (Me)  
Phone \* +33 6 179 644 80 42  
Email \* jeanb.luther@gmail.com

Other Crew

No. of crew members 1  
Crew 1 Premiers Sacours

Editing Premiers Sacours

WIS ID (Do not have one? Create here...)  
GER12  
Load data from WIS  
National ID/License#  
Swiss Sailing Number  
123  
Load data from Sailing Admin

First Name \* Premiers  
Last Name \* Sacours  
Gender  
Male  
Birthday  
01/01/2000  
Email  
equipier@gmail.com  
Phone  
+33 6 123 123 123  
Hometown  
Marseille  
Represented Country  
France  
Club assignment  
YCPR, 13022, YACHTING CLUB DE LA POINTE ROUGE  
My club is not on this list

Personal Emergency Contact

First Name \* A  
Last Name \* L'AIDE  
Phone \* +33 6 123 123 123  
Email \* aide@yahoo.fr

Save & Assign Cancel

# Menu : Event > Competition (suite)

... suite

## Entries settings

- Mandatory Payment = Paiement obligatoire pour terminer l'enregistrement si la case est cochée

## Info settings

- Hide on INFO
- Alias for INFO
- Order by "paid status, then Date on INFO
- Order by registration date on INFO
- Unpaid Teams on INFO
  - Show
  - Mark (un petit \$ montre les bateaux qui n'ont pas payé)
  - Hide (n'affiche pas les bateaux qui n'ont pas payé)
- Show Birthday on INFO

## Advanced settings ... voir suite

# Menu : Event > Competition (suite)

← Régate du Père Noël | Event | Check-In | Tools | Federation Profile | F

Event Details | **Competitions** | Fees | Merchandise Items | API

Back | Save | Competition: Dragon

Emergency Contact Type

When configuring visibility of the personal data please make sure that you have a good reason to do so. It is important to have that information visible by public) and you have proper agreements with the sailors to public such data

Show Birthday on INFO

**Advanced Settings**

Ext. Registration URL

Is Invitational

Supports PARA racing

Disable SailorApp

Prefer teamname over Sail number

Allow Custom Team Flag

Custom configuration

When configuring data fields requirement and visibility, please be aware that for each type of personal data type you set 'visible' or 'required' you should have a good reason to collect it. Set fields that are not necessary for the registration as hidden in order to comply with privacy data regulations (e.g. GDPR).

**Crew Member-wide settings**

WS ID	Visible <input type="radio"/>	Skipper Required <input checked="" type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	Hidden <input type="radio"/>	
WS Category	Visible <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	Hidden <input checked="" type="radio"/>	
Club	Visible <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input checked="" type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	Hidden <input type="radio"/>	
National ID	Visible <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input checked="" type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	Hidden <input type="radio"/>	Temp. Licenses Allowed <input type="checkbox"/>
Date of Birth	Visible <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input checked="" type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	Hidden <input type="radio"/>	
Gender	Visible <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input checked="" type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	Hidden <input type="radio"/>	
Id / Passport Number	Visible <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	Hidden <input checked="" type="radio"/>	
Travel Insurance status	Visible <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	Hidden <input checked="" type="radio"/>	
Email	Visible <input type="radio"/>	Skipper Required <input type="radio"/>	Skipper & Crew Required <input checked="" type="radio"/>	Required <input type="radio"/>	Not applicable	

number

... suite

## Advanced settings

- Ext. Registration URL  
Nécessaire pour les classes qui ont un système d'enregistrement centralisé des compétiteurs pour de gros événements (Ch du Monde, d'Europe, ou EuropaCups). Permet d'enregistrer une URL qui "by-pass" le système d'enregistrement de m2s.  
(ex type [https://eurilca.eu/event/345/application\\_form](https://eurilca.eu/event/345/application_form))  
Le fichier récupéré auprès de la classe est alors "téléchargé" dans m2s sous forme de fichier .XLSX ou XRR.
- Is invitational = sur invitation  
Ne permet pas aux bateaux de s'enregistrer eux-mêmes (utilisation typique : Match-Racing)
- Support PARA racing  
(Utilisé pour définir le niveau de handicap pour le PARA-Sailing)
- Disable SailorApp  
Désactive totalement SailorApp pour cette classe (mais laisse les autres actives)
- Preferred Team Name over Sail Nr  
Les bateaux sont repérés par leur noms d'équipes
- Allow Custom Team Flag  
Le bateaux sont repérés par leurs pavillons d'équipes au lieu des pavillons de nationalité

## Crew Members-wide settings ... voir suite

il Support --> help\_m2s@outlook.com

# Menu : Event > Competition (suite)

Field	Visible	Skipper Required	Skipper & Crew Required	Required	Hidden	Other
WS ID	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
WS Category	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Club	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
National ID	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Temp. Licenses Allowed <input type="checkbox"/>
Date of Birth	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Gender	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Id / Passport Number	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Travel Insurance status	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Email	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Not applicable
Medications being taken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Medical - Allergies	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Relevant Medical History	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Last Tetanus Vaccination Date	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Medical - Insurance status	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
<b>Contacts</b>						
Skipper phone	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<b>Team-wide settings</b>						
Country part of Sail Number	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

... suite

## Crew Members-wide settings

Mis à part l'âge et le genre, les settings proposés sont à appliquer sans vous poser de question.

- WS ID (identifiant World Sailing)  
Selon les spécifications des classes, obligatoire pour les classes olympiques
- WS Category  
Selon les spécifications des classes (très rare)
- Club
- National ID (No de licence nationale)
- Date of Birth  
Ne demander que si un classement par catégorie d'âge est requis (voir AC)
- Gender  
Ne demander que si un classement par genre est requis (voir AC)
- ....
- Email (obligatoire en Suisse pour pouvoir atteindre l'équipage)  
Utilisé par l'application SailorApp
- .... Informations à caractère médical : **Ne jamais demander**
- Skipper phone (obligatoire en Suisse pour pouvoir atteindre l'équipage)

**Team-wide settings ... voir suite**

# Menu : Event > Competition (suite)

← Régate du Père Noël | Event | Check-In | Tools | Federation Profile

Event Details | Competitions | Fees | Merchandise Items | API

Back | Save | Competition: Dragon

Basic data

Name \* Dragon

Scoring options \* One design

Team-wide settings

Field	Visible	Required	Hidden
Country part of Sail Number	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tactician selected	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Parent/Coach selected	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Skipper filled in	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Represented Country of Boat	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
AIS number of Boat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Note from registrator	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Instruction to sailor's note

Téléverser les documents requis

Placement of the note \* People

Note Change Notification Email

Confirmation Email settings

Confirmation E-Mail Free Text

Vérifiez que vous n'avez pas oublié de télécharger les documents requis

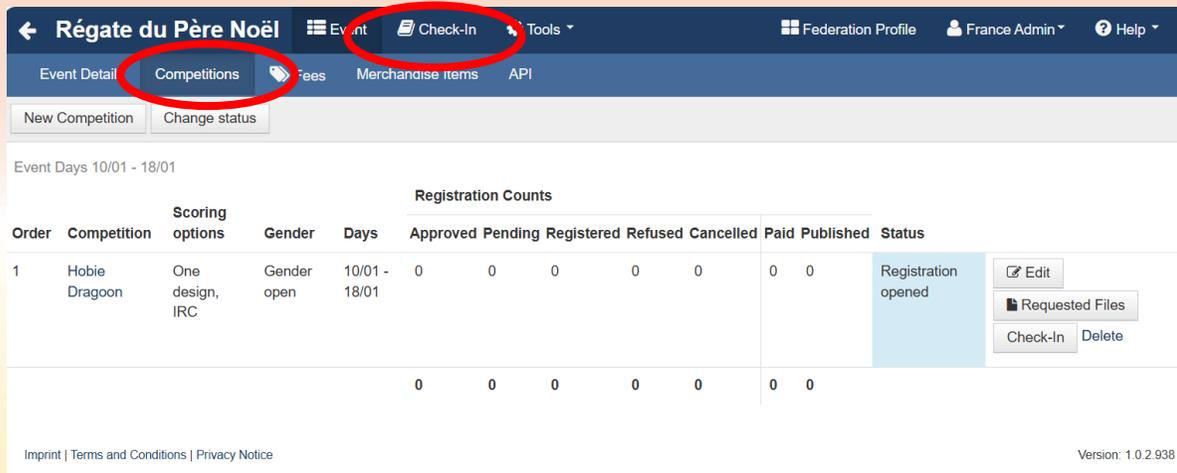
... suite

## Team-wide settings

Les settings proposés sont à appliquer sans vous poser de question.

- Country part of Sail Number (obligation de mentionner les 3 lettres de l'identifiant national dans la voile)
  - Pour les monotypes : Un bateau est SUI si le propriétaire a payé sa finance de membre de la classe en suisse
  - Pour les autres classes, un bateau est SUI si le propriétaire fait partie d'un club suisse
- Tactician selected ← inutilisé en suisse sauf an match-race)
- Parent/Coach selected ← On obtient cette information via les documents téléversés. Inutile de le demander ici
- Skipper filled in
- Represented Country of Boat
- AIS number of boat ← inutile en Suisse nous n'avons pas d' AIS
- Note from registrator
  - Visible = texte suivant affiché lors de l'inscription
  - Required = le compétiteur doit répondre à la question posée dans le texte suivant
- Note change Notification ← instant où le texte suivant est affiché

# Menu : Event > Competition (suite)



The screenshot shows the 'Régate du Père Noël' management interface. The 'Competition' menu item is circled in red. Below it, a table shows registration counts for a competition named 'Hobie Dragoon'.

Order	Competition	Scoring options	Gender	Days	Registration Counts					Paid	Published	Status	Actions
					Approved	Pending	Registered	Refused	Cancelled				
1	Hobie Dragoon	One design, IRC	Gender open	10/01 - 18/01	0	0	0	0	0	0	0	Registration opened	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Requested Files</a> <a href="#">Check-In</a> <a href="#">Delete</a>
					0	0	0	0	0	0	0		

... suite

## Résumé des spécifications d'une classe

- **Edit** démarre l'écran d'enregistrement des spécifications de la classe
- **Requested Files** démarre l'application de téléversement de fichiers si requis
- **Check-in** démarre l'application de suivi de l'enregistrement des bateaux

# Menu : Event > Competition (suite)

Event Days 10/01 - 18/01

Order	Competition	Scoring options	Gender	Days	Registration Counts					Paid	Published	Status	
					Approved	Pending	Registered	Refused	Cancelled				
1	Hobie Dragoon	One design, IRC	Gender open	10/01 - 18/01	0	0	0	0	0	0	0	0	Registration opened
					0	0	0	0	0	0	0	0	

Event > Competition <Requested Files> ... suite

<Requested Files>

Un clic sur le bouton <Requested Files> génère la configuration de "boîtes de dialogue" dans le processus d'inscription d'un bateau.

- Title = Nom de la tuile
- Description = Brève description qui figure sur la tuile
- Instruction = Texte qui s'affiche si on demande de l'aide
- Obligatoire = Si cette case est cochée, sans téléchargement d'un document, il n'est pas possible de finir l'inscription
- Choisir
  - un seul document pour le bateau ou
  - un document par équipier

Files for competition: Hobie Dragoon

Title \* Parental Consent

Description Upload Parental Consent Form duly filled in and signed

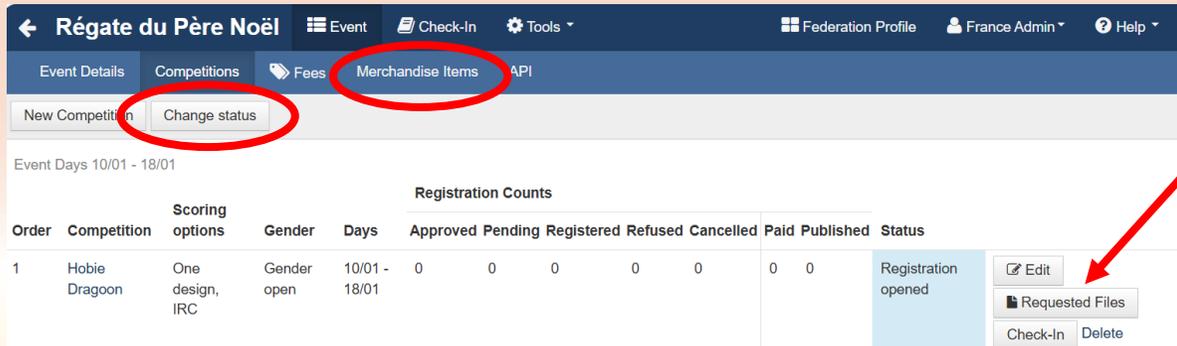
Instructions Téléverser le formulaire "Parental Consent" dûment rempli et signé. Le formulaire est dans les la page "Documents" de l'événement

Is Required

Scope of the file Team

Team  
Skipper & Crew Personal Document

# Menu : Event > Competition (suite)

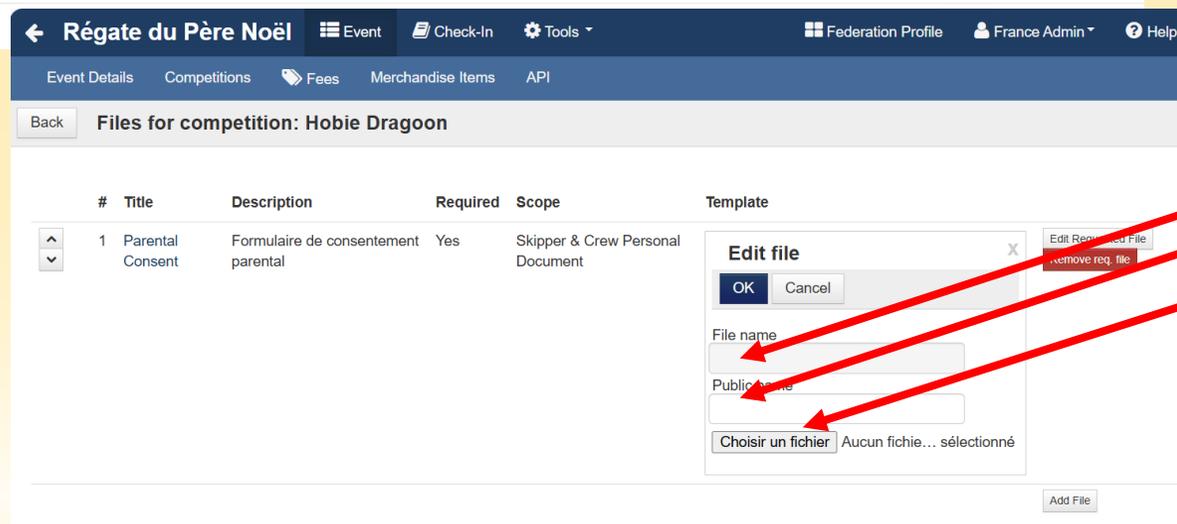
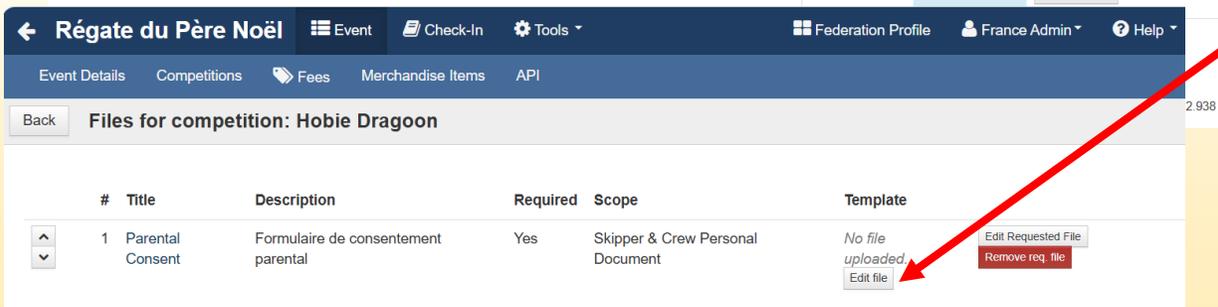


Event > Competition <Requested Files> ... suite

<Requested Files>

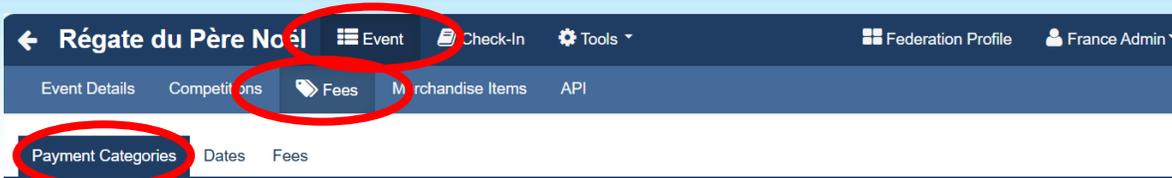
<Edit File>

- Si un formulaire est à télécharger ce bouton permet d'enregistrer le formulaire à utiliser
- Un clic sur le bouton <Edit File> permet d'enregistrer un document à télécharger



- File Name = Nom du fichier sur votre disque
- Public Name = Nom public du fichier
- <Search file> = Recherche du fichier à mettre à disposition

# Menu : Event > Fees (suite)



## Event > Fees

### <Payment Categories>

- Un clic sur + génère une ligne dans les catégories
- Ensuite nommer la catégorie
- Répéter l'opération autant de fois qu'il faut une nouvelle catégorie

**ATTENTION : une catégorie ne peut pas être utilisée pour déterminer une finance pour paiement tardif ou non**

Sometimes the registration fee may vary for the different categories of the sailors.

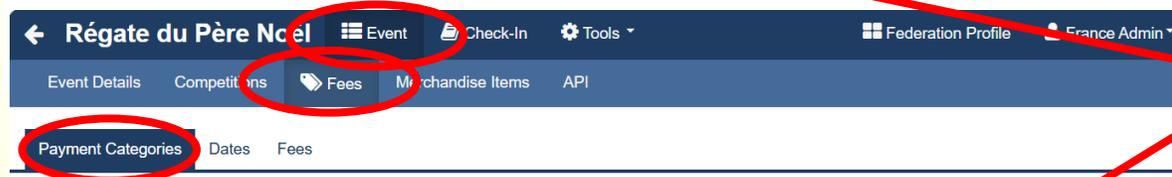
For example:

- 'Juniors' and 'Seniors' or for 'Locals' and 'Foreigners'
- Boat length
- Boat weight (i.e. craning included)

Those categories will then be available for selection when defining the fee on the 'Fees' tab.

**THIS HAS NOTHING to do with EARLY or LATE entry fees which are based on the dates that you may set in the "Dates" tab.**

Order#	Name	Boat Length Restrictions (Optional)		
		From	To	
1	Petit bateau	6.00 m	<= LOA < 8.00 m	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Moyens	8.01 m	<= LOA < 12.00 m	Edit



### Utilisation typique des catégories

- Catégories de bateaux (longueur)
- Catégories d'âges

Sometimes the registration fee may vary for the different categories of the sailors.

For example:

- 'Juniors' and 'Seniors' or for 'Locals' and 'Foreigners'
- Boat length
- Boat weight (i.e. craning included)

Those categories will then be available for selection when defining the fee on the 'Fees' tab.

**THIS HAS NOTHING to do with EARLY or LATE entry fees which are based on the dates that you may set in the "Dates" tab.**

Order#	Name	Boat Length Restrictions (Optional)		
		From	To	
1	Juniors	No LOA restriction		Edit
2	Seniors	No LOA restriction		Edit

+

# Menu : Event > Fees (suite)

The screenshot shows the 'Event > Fees' interface. The top navigation bar includes 'Event', 'Check-In', and 'Tools'. Below it, a secondary navigation bar has 'Event Details', 'Competitions', 'Fees', 'Merchandise Items', and 'API'. The 'Fees' section has three sub-tabs: 'Payment Categories', 'Dates', and 'Fees'. The 'Dates' tab is active, showing a table with two rows of dates: '01/01/2025' and '10/01/2025'. A red circle highlights the 'Dates' tab, and another red circle highlights the '+' button in the table. A red arrow points from the '+' button to the text in the list below.

← Régate du Père Noël | Event | Check-In | Tools

Federation Profile | France Admin

Event Details | Competitions | Fees | Merchandise Items | API

Payment Categories | Dates | Fees

Those are the dates when the 'early entry fee' becomes 'entry fee' and so on. You can define as many dates as you want. Those dates will be included in the fee definition table in the 'Fees' tab

Date	Edit
01/01/2025	Edit
	+
10/01/2025	

## Event > Fees ... suite

### <Dates>

Cette fonction est utilisée pour déterminer les dates limites, au-delà de laquelle (à 0 heures) une finance d'inscription change. Il peut y avoir plusieurs dates limites (p. ex Early Birds – Date limite des inscriptions – Date limite pour les inscriptions tardives)

- Un clic sur + permet d'ajouter une date limite
- Une date est une limite, au-delà de laquelle (à 0 heures) une finance d'inscription change
- La date ultime est fixée par défaut et elle correspond à la date enregistrée sous PORTAL > EVENT > EVENT DETAILS > BASICS "Registration days"

# Menu : Event > Fees (suite)

Event > Fees ... suite

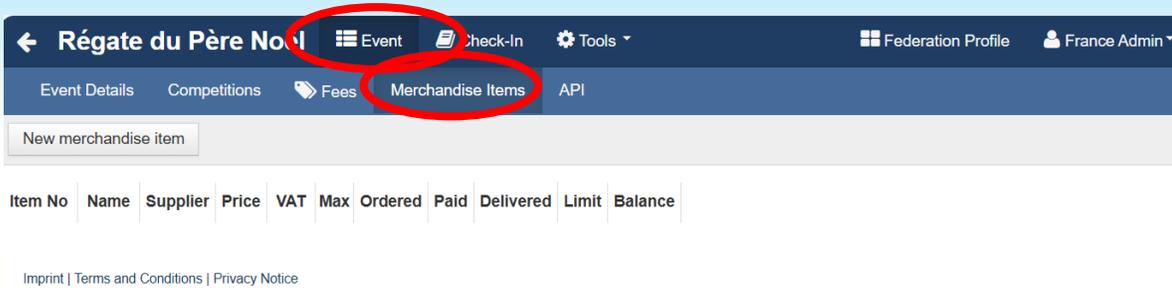
<Fees>

- Montants des finances d'inscription, pour chaque date limite et par catégories, s'il y en a et selon AC 5.1

The screenshot shows the 'Fees' management interface for the 'Régate du Père Noël' event. The navigation menu includes 'Event', 'Check-In', and 'Tools'. The 'Fees' section is active, displaying a table for 'Hobie Dragoon' with columns for 'Name', 'Fee is for', 'Payment Category', and 'Registration prices timeline'. A dropdown menu is open under 'Payment Category', showing 'Juniors' and 'Seniors' options.

Name	Fee is for	Payment Category	Registration prices timeline (add date)
Hobie Dragoon	Registration	Registration	Until 01/01/2025 Until 10/01/2025

# Menu : Event > Merchandises items

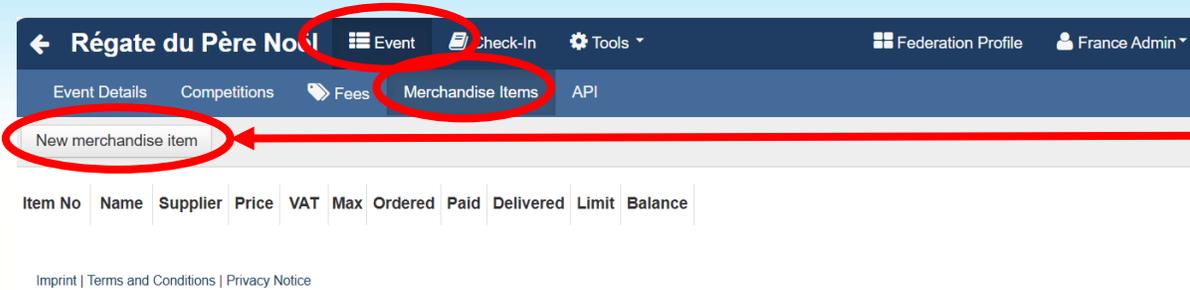


Le menu <Merchandise items> permet d'enregistrer une liste d'objets vendus ou donnés, selon les indications figurant dans l'AC.

Typiquement parmi les objets vendus il y a souvent

- Les licences temporaires de SwS
- Le paiement des grutages
- Les tickets de parking
- Les "lunch packets"
- Les repas de gala (même s'ils sont gratuits il est souvent utile pour les organisateurs de connaître approximativement le nombre de repas à préparer)
- Les T-Shirt (une ligne par taille permet de préparer les "giveaway" par compétiteurs)
- ... etc, seule vos besoins et votre imagination peut induire des limitations

# Menu : Event > Merchandises items (suite)



- Cliquer sur <New merchandise item> pour ajouter un objet dans la liste de l'offre

The screenshot shows the 'New merchandise item' form. The 'Event' and 'Merchandise Items' menu items are circled in red. A red arrow points from the 'Merchandise Items' menu item to the form. The form fields are: Item number (1), Name (T Shirt F - XS - Included in Regis), Supplier (Club), Price (0), VAT (0), Available quantity, Max quantity per order (1), Boat class (dropdown), and Restricted competitions (Select competition). A red bracket groups the first six fields, and another red bracket groups the last two fields. A red arrow points from the 'Merchandise Items' menu item to the form.

- Ordre d'affichage dans la liste
- Dénomination de l'objet
- Fournisseur (ne s'affiche pas pour le public)
- Prix (valeur minimale 0.-)
- Ne pas ajouter de TVA (vendre au prix d'achat, tva incluse)
- Quantité disponible
- Nombre maximal par commande
- Objet offert pour un type de bateau seulement
- Objet offert pour une classe seulement

# Menu : Event > Merchandises items (suite)

Item No	Name	Supplier	Price	VAT	Ordered	Paid	Delivered	Limit	Balance
1	Temporary License / Licence Provisoire	Swiss Sailing	10	0	480	480			
2	Parking	Fondation des Parkings de Genève	12	0	186	181			
3	Grutage (mise à l'eau et sortie)	SNG	50	0	26	25			

Visualisation des commandes

Team Id	Competition	Sail numb	Boat Name	Boat Type	Status	Temps	Parkin	Grutaç
33e5278c-9cad-41b0-9195-8faa246f095b	Bol d'Or Mirabaud 2024	-	Sébédia		Approved	3 (Y)		
94ace424-78da-4f84-a8bd-d72ab8be5c80	Bol d'Or Mirabaud 2024	--	CLIP	Delphia 26	Approved	5 (Y)		
bc23eca8-56eb-42d0-8011-29fb8cb4799f	Bol d'Or Mirabaud 2024	---	Njut Again	Sun Odyssey 319	Approved	4 (Y)		
a1702599-4912-41f6-9d5e-a3b74d49b3ad	Bol d'Or Mirabaud 2024	--- 1568	ENIGMA	First 30	Approved	3 (Y)		
68270190-44a5-45c2-a448-1dfe8cbd58a7	Bol d'Or Mirabaud 2024	0-	Libellule	Océanis 31	Approved	4 (Y)		
0bc0fe2c-8e90-44aa-82e2-e56694471155	Bol d'Or Mirabaud 2024	000 000	vent-pire	SARCH 7	Approved			
95630af2-54fa-4721-b6e0-a232a1abe8ff	Bol d'Or Mirabaud 2024	11478	Jaguar 27		Approved	4 (Y)		
68054ab8-5d8e-456b-b3bd-453dd029bd4a	Bol d'Or Mirabaud 2024	18	de kraaien koning	Diam 24	Approved			
62b00ae5-1593-4b8e-841a-1cecc3843d89	Bol d'Or Mirabaud 2024	53	In Chasselas we trust	Toucan	Approved	3 (Y)		
a683282f-baf3-492d-a6c3-c7aae10219fb	Bol d'Or Mirabaud 2024	ARG 7	Roots		Approved			
d154bcca-5fb4-48b4-837d-51dd1ab2cd6e	Bol d'Or Mirabaud 2024	BEL 011	July	Seascape 24	Approved	3 (Y)	1 (Y)	
ce70dc77-4fe6-454a-9de0-f55264792f30	Bol d'Or Mirabaud 2024	C38	Perlie	Sweden Yacht 38	Approved	4 (Y)		
27f36eef-4b2e-4e40-afc4-0818b3c810ae	Bol d'Or Mirabaud 2024	ESP 6195	Tempranillo	Tofinou 9.7	Approved	1 (Y)	1 (Y)	1 (Y)
5aed3afa-794e-46c4-9bd1-a504607dda9c	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 001	YODA	Esse 850	Approved			
9b7a0c5e-25fd-49e8-809f-dac65bda6e6c	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 01	LUTIX	Luthi F10	Approved		1 (Y)	
5bf74acc-13f0-42f6-b2d7-8f2c3b724bea	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 056	KOHAAN	UFO 22	Approved		1 (Y)	1 (Y)
5af5069c-5ae5-4136-9d95-3036dd0c72f	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 1	La Bulle	FH750S	Approved		4 (N)	
37d0afbb-9a2d-43f1-b26f-ab16079cd3c5	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 10	Morpho	Grand Surprise	Approved	1 (Y)	1 (Y)	
1e828e3a-8b43-4380-af8f-ef27b2370f8c	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 107	Familia	First 24 Seascope	Approved		2 (Y)	
d46a328e-bf30-42cc-85cf-d99f85d0933e	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 1090	Sylvent	Surprise	Approved	1 (Y)	2 (Y)	
c0515169-e067-492f-a574-ae0be8d5f016	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 112	MERRY II	Aphrodite 101	Approved		1 (Y)	
ce0d3550-d2be-4b7b-8455-25f52ae71b01	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 12	ABRICOTINE	NITRO80	Approved		1 (Y)	
eca4d8a8-f7b3-42e5-8bcf-ed797d7d56f2	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 130	ZOOLOO	6.5m SI	Created			
b99c509a-3b33-48f2-a489-5798037a1781	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 130	ZOOLOO	6.5m SI	Approved			
5749f3fd-ada1-4eaa-b79f-e1c98214d553	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 1376	Mr Wilson	Gib Sea 80+	Approved		1 (Y)	
540e9e46-f172-43e8-bb0a-1636aa32067b	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 138	IO Team	Grand Surprise	Approved			
3ccf666f-ce77-4512-bc3b-08da1af8bc5b	Bol d'Or Mirabaud 2024	FRA 138	SpiGarou	LUTHI 34	Approved	3 (Y)		

Pour l'organisateur

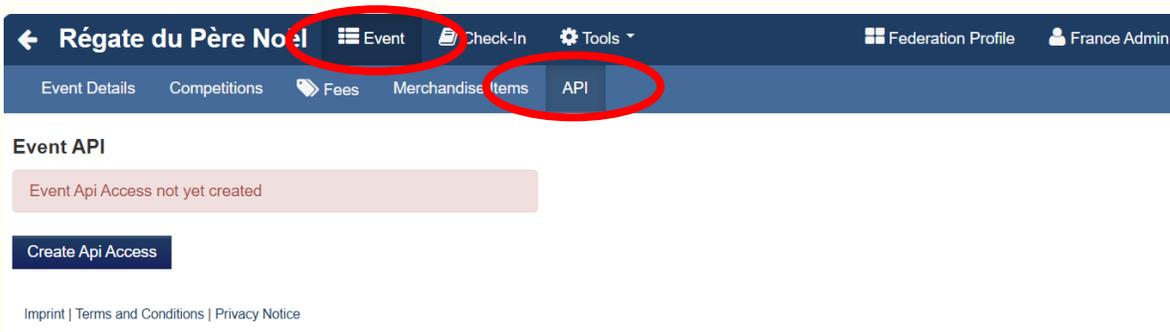
Un bouton <Merchandise Report> génère un fichier XLSX exploitable permettant de savoir **qui** a commandé **quoi** et si la **commande est payée**.

Ceci permet aisément de préparer un sachet identifié avec le No de voile du bateau, contenant tout ce que les compétiteurs ont commandé.

- Grosse simplification des procédures de confirmation d'inscription qui sont fortement raccourcies
- Sur les sachets personnalisé on peut agraffer les éventuelles questions ou formulaires à remplir

# Menu : Event > API

Option de menu "Create API access"



Une API (**Application Programming Interface**) est un programme **permettant à deux applications distinctes de communiquer entre elles et d'échanger des données**. Cela évite notamment de recréer et redévelopper entièrement une application pour y ajouter ses informations.

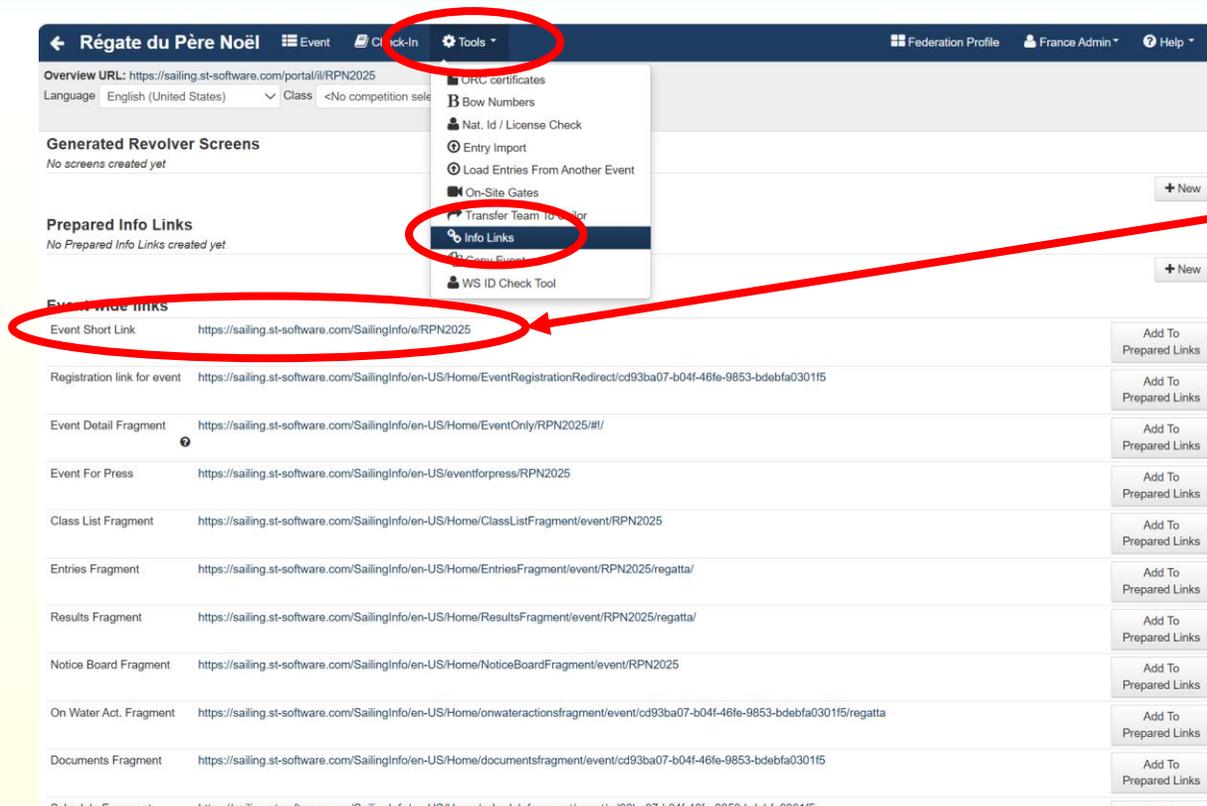
Par exemple, elle est là pour **faire le lien** entre des **données déjà existantes** et un **programme indépendant**.

ATTENTION Cette option est réservée aux professionnels de l'informatique.

- Peut impliquer des coûts importants
- **A payer par vous-même.**

**Ne pas utiliser.**

# Menu : Tools > Info Links



Au lieu des API, si vous désirez lier votre site du club, il vaut mieux utiliser les liens prédéfinis que Manage2Sail a développés pour vous.

Le plus simple restera de simplement afficher un des liens préparé par Manage2Sail

Mon lien préféré : lien court sur l'événement

Un Iframe peut aussi bien faire l'affaire si vous savez manipuler le code HTML correspondant.

Un Iframe (**Inlineframe**) est un **élément HTML** qui permet d'intégrer un contenu externe dans une page web. Exemple

```
<iframe src="https://example.edu"></iframe>
```

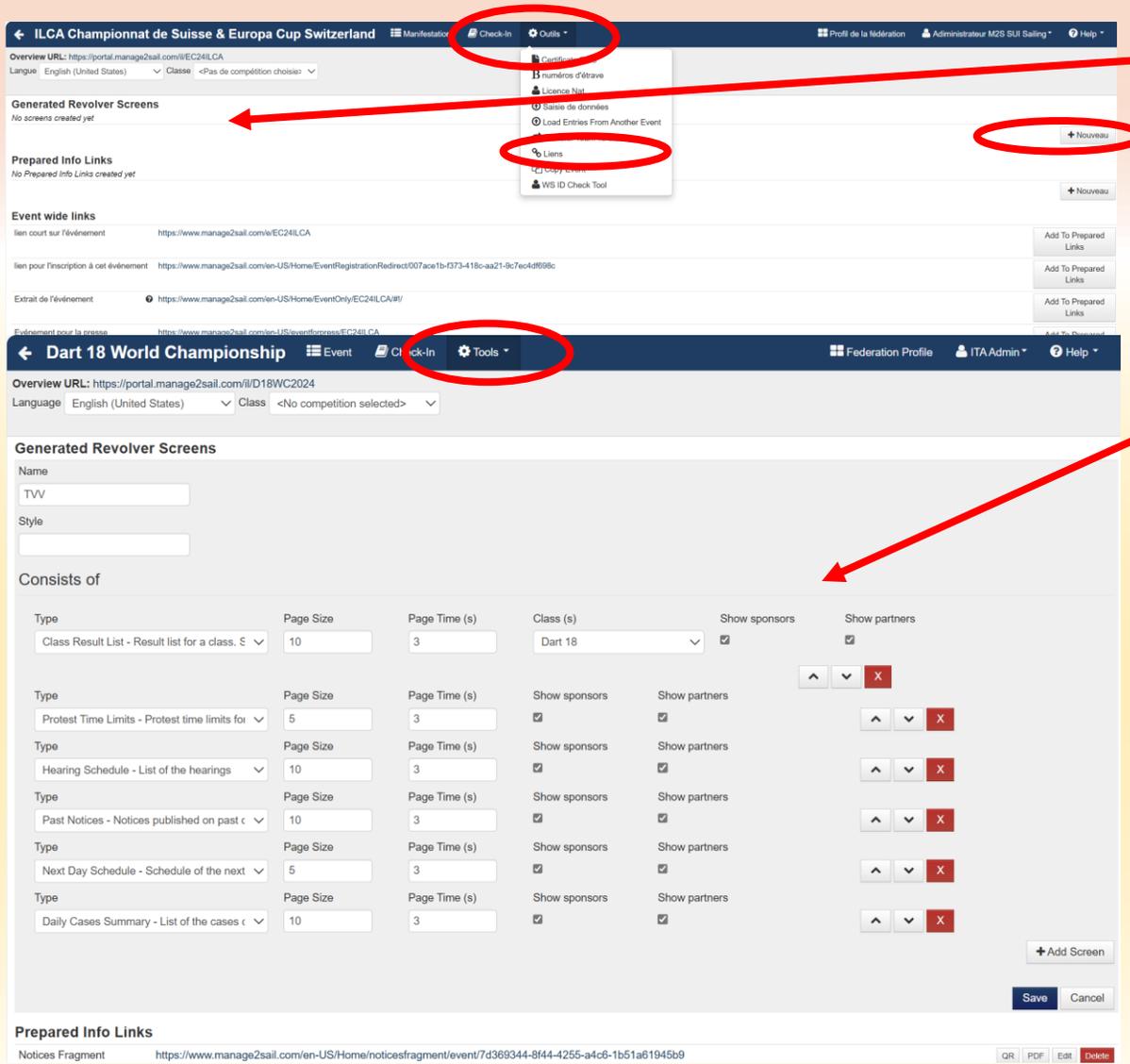
*<p>La page web intégrée s'affiche dans un cadre isolé, et défile indépendamment de la page web qui la contient.</p>*

Les Iframes servent par exemple à insérer une vidéo YouTube; une carte, une publication de réseau social ou encore une **page web tierce**. L'utilisateur du site web n'a pas besoin d'ouvrir la page tierce dans un nouvel onglet, la vidéo, la carte ou la page tierce s'affiche alors directement sur la page qu'il est en train de consulter.

Pour le développeur, c'est une manière d'importer un contenu intéressant, à condition bien sûr d'y être autorisé.

L'iframe simplifie le travail du développeur et évite d'avoir à coder une page interactive pour son site.

# Menu : Tools > Info Links (suite)



## "Revolver Screen"

Il s'agit d'un écran qui fait tourner des informations toutes les x secondes. Ceci remplace très avantageusement un tableau d'affichage, il suffit d'avoir un écran de télévision connecté sur internet pour afficher tour à tour toutes les informations de votre choix.

Par exemple :

- Classement général (instantanément visible "on time")
- Protest Time Limit
- Pénalité pour la RRS 412 - Ann. P
- Demandes d'instructions
- Décision du jury
- Demandes et décision de substitutions d'équipiers
- Demandes et décision de substitutions d'équipement
- Demandes de révision de classement
- Liste des notices (avenants)
- Notice du jour en détail
- Notices diverses (météo et autres informations)
- Notice diverses du jour

A vous de choisir ce que vous affichez et pendant combien de temps pour chaque information.

